



I.C. 70 MARINO - SANTA ROSA

Via Luigi Volpicella 372/G - 80147 Napoli | Tel. 0815963764 - Fax. 0815962878
Codice meccanografico NAIC8FR003 - Codice fiscale 95186630638
e-mail: naic8fr003@istruzione.it - pec: naic8fr003@pec.istruzione.it
sito web: www.ic70marinosantarosa.edu.it



SCUOLA VIVA

Delibera di Giunta Regionale n. 204 del 10/05/2016 - Delibera di Giunta Regionale
n. 328 del 06.06.2017 - Delibera di Giunta Regionale n. 445 del 11.7.2018 -
Decreto Dirigenziale n. 783 del 08/07/2019 della Giunta Regionale



Prot. n. 347/4.1.o

Napoli, 27/01/2020

All' Albo - Sito Web

Agli Atti POR/FSE Campania

Oggetto: Nuovo avviso interno personale ASSISTENTE AMMINISTRATIVO ATA per incarico Scuola Viva 4.

Il Dirigente Scolastico

- Visto che la REGIONE CAMPANIA con DGR n. 204 del 10/05/2016, pubblicata sul BURC n. 31 del 16 maggio 2016, ha programmato gli interventi volti a rafforzare la relazione tra scuola, territorio, imprese e cittadini trasformando le scuole in luoghi di incontro, democrazia e accrescimento culturale e favorendo l'integrazione e il travaso nella didattica tradizionale di esperienze positive acquisite, delle attività extracurricolari, anche con il coinvolgimento attivo delle famiglie e delle imprese, in linea con la programmazione del POR Campania FSE 2014/2020 - Asse III - obiettivo tematico 10 - obiettivo specifico 12 "Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa" e con la DGR 112/2016;
- Visto che l'Istituto beneficiario ha presentato un progetto denominato "i-School - Le competenze dall'analogico al digitale, per costruire la conoscenza e realizzare l'inclusione", a valere sull'Avviso pubblico relativo all'intervento denominato "Scuola Viva" IV annualità emanato dalla Regione Campania con D.D. n.783 del 08/07/2019;
- Visto che con Decreto Dirigenziale n. del 05/11/2019 (BURC n. 68 del 11 novembre 2019 agli esiti delle attività svolte dagli Uffici competenti (ammissibilità formale) e dal Nucleo (valutazione tecnica), è stato approvato l'elenco dei progetti ammessi a finanziamento, nel quale il progetto presentato è risultato ammesso e finanziato per un costo totale di € 55.000,00 **Codice Unico Progetto** I68H19000510007, codice ufficio 589/4;
- Visto che gli organi collegiali hanno approvato con delibera n. 9 del Collegio dei Docenti del 02/09/2019 e delibera del Consiglio di Istituto delibera n. 118 del 06/09/2019;
- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto il Decreto Interministeriale n°129 del 28/08/2018 concernente il "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

- Visto il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Vista la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- Vista la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A;
- Vista la Nota MIUR Prot. AOODGEFID\34815 del 02/08/2017 – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- Vista la necessità di impiegare tra il personale interno figure di collaboratori scolastici Ata per lo svolgimento delle attività nell’ambito del progetto Scuola Viva 4;
- Visto che il Collegio dei docenti ha approvato con delibera n. 24 del 12/12/2019 il Regolamento interno;
- Visto L’Avviso interno personale ASSISTENTE AMMINISTRATIVO ATA per incarico Scuola Viva 4 (Prot. n. 32/4.1.o del 08/01/2019);
- Vista La graduatoria definitiva (Prot. n. 342/4.1.o del 27/01/2020);
- Vista La rinuncia di Mario Giuliani, candidato unico per la selezione di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO ATA per incarico Scuola Viva 4 (Prot. n. 276/3.1.b del 22/01/2020);

EMANA

la riapertura dell’**Avviso per la selezione di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO ATA (70 ore complessive)** per la realizzazione dei corsi laboratoriali rivolti agli allievi di codesto istituto e invita il personale interessato a produrre istanza in relazione allo svolgimento dei seguenti moduli:

Modulo	Titolo del modulo	N. incontri	Tempi*	Totale ore
M1	Avvicinarsi alla vela	n. 10 incontri il martedì dalle 13.30 alle 16.30	dal 17 marzo al 26 maggio 2020	70
M2	Mamme in movimento	n. 10 incontri il martedì dalle 09.30 alle 12.30	dal 11 febbraio al 28 aprile 2020	
M3	Alla ricerca dell’armonia: l’alfabeto musicale	n. 10 incontri il sabato dalle 09.30 alle 12.30	dal 15 febbraio al 18 aprile 2020	
M4	Animatite	n. 10 incontri il lunedì dalle 14.00 alle 17.00	dal 10 febbraio al 20 aprile 2020	
M5	Faccia... moci belli (laboratori per crescere)	n. 10 incontri il venerdì dalle 14.00 alle 17.00	dal 10 febbraio al 20 aprile 2020	
M6	Parole e musica	n. 10 incontri il lunedì dalle 14.00 alle 17.00	dal 10 febbraio al 20 aprile 2020	
M7	Col vento in poppa	n. 10 incontri il giovedì dalle 13.30 alle 16.30	dal 19 marzo al 28 maggio 2020	
M8	Giochi d’acqua	n. 13 incontri il giovedì dalle 10.00 alle 13.00	dal 16 giugno al 3 luglio 2020	

*I tempi indicati si riferiscono alla durata dei moduli, mentre l’attività sarà organizzata secondo esigenze del progetto.

1 - TEMPI

L’individuazione del personale Ata e le attività laboratoriali si svolgeranno secondo quanto descritto nel Regolamento interno (pubblicato sul sito web dell’Istituto) che costituisce parte integrante del presente bando. Il calendario stabilito dal Gruppo di Coordinamento (contenuto nel Regolamento interno) è vincolante ai fini dell’accettazione dell’incarico. Il calendario potrebbe subire variazioni che saranno vincolanti e comunicate tempestivamente.

2 - COMPITI SPECIFICI COLLABORATORI SCOLASTICI

- redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel progetto;



- riprodurre in fotocopie o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense...), in collaborazione con i collaboratori scolastici;
- svolgere attività amministrative e contabili richieste;
- svolgere funzioni di supporto al personale e all'utenza.
- firmare il registro di presenza in entrata e uscita;
- seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo di Progettazione e di Coordinamento.

3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La richiesta dovrà pervenire al Dirigente Scolastico dell'IC 70 Marino - Santa Rosa di Napoli **entro le ore 12.00 del 30/01/2020** attraverso:

- brevi manu (fa fede la data di acquisizione dell'istanza al protocollo della scuola)
- naic8fr003@istruzione.it

Nel caso di presentazione dell'istanza in forma cartacea (brevi manu), la domanda dovrà essere contenuta in busta chiusa sigillata recante sul retro il mittente e sul fronte la dicitura:

POR CAMPANIA 2014-2020 FSE CANDIDATURA ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – C.U. 589/4.

Le buste prive delle indicazioni di cui sopra non saranno ammesse alla selezione.

La richiesta dovrà essere corredata, pena l'esclusione da:

- domanda di partecipazione firmata in tutte le sue parti (Allegato 1 del bando)

Nel caso di presentazione dell'istanza attraverso posta elettronica, dovrà essere riportata nell'oggetto e nel corpo della mail la dicitura:

POR CAMPANIA 2014-2020 FSE CANDIDATURA ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – C.U. 589/4.

Le mail prive delle indicazioni di cui sopra non saranno ammesse alla selezione.

La richiesta dovrà essere corredata, pena l'esclusione da:

- domanda di partecipazione firmata in tutte le sue parti (Allegato 1 del bando)

4 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Tutti gli assistenti amministrativi potranno produrre domanda. Le ore saranno equamente ripartite fra i candidati. La selezione sarà effettuata dal Gruppo di Progettazione e Coordinamento, sotto la direzione del Dirigente Scolastico, e terrà conto dei criteri stabiliti nella Contrattazione di Istituto per il conferimento degli incarichi:

- disponibilità espressa dal personale;
- comprovata professionalità specifica;
- sede ove va effettuata la prestazione aggiuntiva;
- anzianità di servizio
- rotazione.

5 – AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite contratti di prestazione d'opera occasionale. La durata dei contratti sarà determinata dalle esigenze operative dell'amministrazione beneficiaria.



L'attribuzione dell'incarico avverrà con nomina per le ore e per la retribuzione oraria prevista dal presente avviso. L'importo orario è di **euro 19,24** cifra onnicomprensiva come da CCNL (salvo diverse disposizioni da parte della Regione Campania).

Il venire meno, successivamente all'affidamento o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel presente avviso determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida.

6 - Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il D.S. dell'Istituzione Scolastica Gaetano Marchesano.

7 - Recesso

L'amministrazione aggiudicatrice può recedere dal contratto sottoscritto in qualsiasi momento. In caso di recesso il soggetto aggiudicatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato all'opera prestata.

8 - Legge applicabile e foro competente

Il contratto che verrà stipulato dalle parti è regolato dalla legge italiana. Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra l'amministrazione aggiudicatrice e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Napoli (NA).

9 - TRATTAMENTO DEI DATI

Informativa ai sensi del D.Lgs. 196/03 e Regolamento UE 2016/679 - Si specifica che i dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy (decreto legislativo 30 giugno 2003 n°196) e del Regolamento UE 2016/679. Tali dati sono richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

10 - DIFFUSIONE DEL BANDO

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante affissione all'albo dell'Istituto e pubblicazione sul sito web della scuola www.ic70marinosantarosa.edu.it

Si allegano:

- Allegato 1 - Modello domanda

Il Dirigente Scolastico
Gaetano Marchesano